Fecha:	**9**	de	**Junio**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0953-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099918 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO** **C.C. 14896390** Teléfono. 3156169143

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su pefil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0953-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

✓ El contratista asistió a la transferencia de conocimiento 'Estrategia Huella Digital', enfocada en la transformación digital para el ecosistema emprendedor del valle del cauca. Donde se plantea la convocatoria a 400 emprendedores para fortalecer sus competencias digitales y empresariales. Esta estrategia además contara con un diagnóstico inicial, capacitaciones y entrenamiento además de asesoría personalizada.

✓ El contratista participó en la reunión virtual de coordinadores (02-06-2026): Con el objetivo de socializar la información y los requisitos de postulación de los emprendedores para el portafolio virtual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo. Durante la sesión, se definieron los términos de referencia y lineamientos técnicos necesarios para la incorporación de los beneficiarios a dicha plataforma.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directriz del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

✓ El contratista realizó un análisis de la situación actual de avance del CDEI Buga, donde se busca primero dar información al equipo de las cifras y métricas que se llevan al corte e iniciar, de ser necesario, las medidas para contrarrestar alguna anomalía que se esté presentando o se pueda presentar, el contratista genero una hoja de cálculo basada en los informes semanales que envía la coordinación regional y la información que se obtiene del formato de medición del Drive, aquí se presentan los siguientes datos: Metas mensuales, # emprendedores atendidos y % de avance. (Evidencia: Hoja de cálculo .xlxs) fecha de corte del informe 05-06-2026.

✓ El contratista desarrollo de mesa de trabajo virtual con el equipo del CDEI Buga, orientada al seguimiento operativo y administrativo de la vigencia. Durante el encuentro se abordaron las siguientes líneas de acción:

Planificación Mensual: El contratista realizo la revisión concertada del plan de actividades y validación de observaciones técnicas.
Gestión Documental: El contratista socializo los lineamientos operativos para el proceso de transferencia del archivo físico de la gestión.
Asuntos Operativos: El contratista desarrollo la discusión de proposiciones generales y compromisos varios para la mejora continua del servicio.

✓ El contratista realizó reunión virtual con el Equipo del CDEI Buga 04-06-2026, con el fin de tratar temas importantes como son: 1) Plan mensual de trabajo y observaciones. 2) Información sobre el proceso de entrega de archivo físico. 3) Proposiciones y varios.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

✓ El contratista participó con los gestores del CDEI Buga de la primera Feria Turística y de Emprendimiento en el municipio de Guacarí, en atención a la convocatoria efectuada por la Secretaría de Desarrollo Ambiental y Económico. La jornada contó con un aforo superior a los 30 emprendedores locales. El contratista, en desarrollo del evento, garantizó la transferencia de información sobre el portafolio misional de la sede y se implementó un instrumento de registro previo para perfilar la demanda de servicios por parte de la comunidad emprendedora.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los términos oportunos.

- ✓ El contratista junto con el equipo del CDEI, brindó atención en la oficina del CDEI Buga y en los territorios a personas que requieren información sobre la oferta institucional de la SEDEC, entregando información de los diferentes programas como son: Convocatorias Valleinn+, ValleEmplea, Fonder, Hub Ecommerce, NIDO, se les explica cada uno de los programas y se inician procesos de caracterización.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

✓ El contratista participó con el equipo del CDEI Buga en feria empresarial " Calima Darién se mueve con el Valle Emprende", actividad que tiene como propósito principal el fortalecimiento de unidades productivas del municipio de Darién, la activación económica en el municipio y la socialización de la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación, participaron 20 emprendedores.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

✓ El contratista lidero y apoyo la presentación de la mentoría titulada "Bases para un emprendimiento exitoso" dada a los 20 emprendedores que participaran en la feria de emprendimiento El Valle Emprende, iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca y FONDEC, brindando impulso a 20 emprendedores de Darién y promoviendo la economía de este municipio.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- ✓ El contratista participó como ponente en la jornada de socialización de la oferta institucional dirigida a líderes sociales del municipio de Guadalajara de Buga, evento convocado por la Oficina Territorial Centro Buga y ejecutado en el auditorio de la Cámara de Comercio de Buga. El contratista en la actividad, registró la participación de 18 líderes y lideresas comunitarios, a quienes se les transfirió información estratégica sobre el portafolio institucional y se les garantizaron las rutas de acceso a los servicios especializados que se estructuran desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Buga.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista desarrollo, mediante articulación estratégica con la Oficina Territorial Centro Buga, la presentación técnica de los programas institucionales ValleIn+, ValleEmplea, Fonder, Hub E-commerce y NIDO ante emprendedores del municipio de Guacari. abordando el despliegue del instrumento de caracterización como requisito obligatorio para el ingreso a la ruta de desarrollo empresarial. Adicionalmente, notificó formalmente a los beneficiarios sobre la obligatoriedad de participar en las sesiones de formación y asistencia técnica prescriptiva dictadas por el CDEI Buga.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- ✓ El contratista participo de manera activa en el despliegue estratégico del ecosistema digital de la SEDEC a través de las plataformas virtuales, estructurada bajo las siguientes líneas de acción:

Despliegue Técnico: El contratista planifico y publico la parrilla de contenidos digitales alineada con las metas de la secretaría.

Posicionamiento Sectorial: El contratista realizo la difusión masiva de programas de reactivación económica, emprendimiento y competitividad empresarial.

Identidad Institucional: El contratista fortaleció el posicionamiento de marca y la optimización de los canales de atención y fidelización de usuarios digitales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1082647895 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8824175275. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$30.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.30324121